



Wir, die Stähli Lämp Technik AG, sind ein führender Betrieb in der Lämp- und Flachhontechnik. Zur Verstärkung unseres Teams suchen wir für unseren Hauptsitz in Pieterlen per sofort oder nach Vereinbarung

Sachbearbeiter/In Finanzen 50-80%

Aufgaben

- Selbstständiges Führen der Finanz- und Debitorenbuchhaltung
- Unterstützung der Kreditorenbuchhaltung
- Betreuung Mahn- und Inkassowesen
- MwSt-Abrechnung
- Erfassung von Umbuchungs- und Hauptbuchungsbelege sowie Zahlungsaufträge
- Erstellung von Zwischen- und Jahresabschlüssen
- Erstellung der Provision- und Spesenabrechnungen
- Allgemeine administrative Arbeiten

Anforderungen

- Abgeschlossene kaufmännische Grundausbildung
- Einige Jahre Berufserfahrung in der Buchhaltung
- Abgeschlossene Weiterbildung als Sachbearbeiter/In Finanzen von Vorteil
- Versierter Umgang mit MS-Office Palette; Finanztool (Infoniqa, Sage200) von Vorteil
- Sorgfältige und strukturierte Arbeitsweise
- Zuverlässige, flexible, aufgestellte, engagierte Persönlichkeit mit Eigeninitiative
- Gute Deutschkenntnisse.

Wir bieten

Attraktive Arbeitsbedingungen, welche durch die grosse Flexibilität, gleitende Arbeitszeiten und eine fundierte Einführung in den zukünftigen Arbeitsbereich unterstützt werden. Es erwartet Sie ein familiäres Betriebsklima mit einem Team, dass sich auf ihre Mitarbeit freut.

Sind Sie an dieser Herausforderung interessiert?

Ingrid Stähli (personal1@stahli.com) freut sich auf Ihre schriftliche/ elektronische Bewerbungsunterlagen.

Stähli Lämp Technik AG, Sägestrasse 10, CH-2542 Pieterlen www.stahli.com